



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

FACOLTÀ DI ECONOMIA  
MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO  
IN ECONOMIA DELLA CULTURA: POLITICHE, GOVERNO E GESTIONE  
A.A. 2011-2012

Nell'anno accademico è istituito ed attivato presso il CEIS- Centre for Economic and International Studies della Facoltà di Economia in convenzione con il Consorzio Baicr Sistema Cultura, il Master Universitario di I° livello in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione.

Il master si struttura in due indirizzi specialistici:

- ◆ **Indirizzo in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione – codice PEC**  
(Scadenze: domande d'ammissione 16 dicembre 2011 - immatricolazione 16 gennaio 2012).
- ◆ **Indirizzo internazionale in Economics of Culture: Policy, Government and Management (in lingua inglese) – codice PWC**  
(Scadenze: domande d'ammissione 16 febbraio 2012 - immatricolazione 5 marzo 2012).

## FINALITÀ

Il Master universitario si propone di formare o riqualificare figure professionali con un ampio spettro di conoscenze e di capacità, destinate ad inserirsi sia come dirigenti nella Pubblica Amministrazione sia come manager e operatori di sviluppo nell'ambito del patrimonio, delle attività e del turismo culturale a livello nazionale e internazionale.

Il Master è finalizzato

- al perfezionamento del profilo professionale di chi già opera nei beni culturali e nei settori collegati, attraverso lo sviluppo di nuove capacità progettuali, gestionali e relazionali;
- al consolidamento delle competenze già maturate, attraverso un aggiornamento sulle tecniche di comunicazione, di marketing e di gestione dei beni e dei servizi culturali, nonché sul quadro normativo di riferimento;
- alla trasmissione dei concetti fondamentali dei meccanismi organizzativi e gestionali applicati ai beni e ai servizi culturali;
- alla trasmissione di metodi operativi adeguati alla specifica realtà economica e giuridica in cui si collocano gli oggetti e le relazioni culturali;
- alla trasmissione di modelli e metodologie di lavoro legati allo sfruttamento delle nuove tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni.

E' rivolto:

- agli operatori dell'industria della cultura e del turismo culturale, sia nel pubblico sia nel privato;

- alle aziende interessate alla formazione di figure professionali da indirizzare ad attività d'ideazione, programmazione, organizzazione e controllo di iniziative e progetti d'investimento in ambito culturale (es. Organizzazioni non-profit; Area aziendale comunicazione e sponsorizzazioni);
- alle Fondazioni sempre più impegnate nell'affermazione del proprio ruolo di sostegno ai settori di utilità sociale e di partecipazione diretta alla gestione dei beni culturali, interessate alla riqualificazione ed alla formazione delle figure professionali a tal fine richieste;
- al personale docente delle Scuole Superiori e degli Istituti d'Arte nelle materie di storia dell'arte, economia e diritto;
- ai giovani laureati e neolaureati in particolare nelle discipline umanistiche, interessati a specializzarsi nella gestione complessiva dei beni e dei servizi culturali, dei beni ambientali e territoriali e nell'elaborazione di progetti culturali.

### **ARTICOLAZIONE**

Il Master ha la durata complessiva di 1 anno accademico. L'attività formativa prevede 60CFU, pari a 1500 ore di attività didattica di cui 90 in presenza e 390 a distanza. Le restanti ore sono dedicate a stages o tirocini e alla redazione di un progetto culturale, nonché allo studio e alla preparazione individuale. Il programma del corso viene definito annualmente dal Consiglio del Master.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Requisito per l'ammissione al Master universitario e' il possesso del titolo di laurea del vecchio ordinamento o Diploma di laurea triennale o titolo riconosciuto equipollente ai fini dell'iscrizione al Corso

L'ammissione al Master è subordinata ad una valutazione del curriculum e dei titoli presentati dal candidato, da parte del Consiglio del Master, e dal superamento del colloquio valutativo.

**L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.**

Il numero massimo di partecipanti al corso è **100**, il numero minimo è **10**

### **QUOTA DI ISCRIZIONE**

La partecipazione e' subordinata al versamento di € 4.014,62 totali suddiviso in n 2 rate:

- € 2.014,62 (comprensivi della quota della marca da bollo) da versare all'atto dell'immatricolazione: entro il 16 gennaio 2012 per l'indirizzo generale, il 05 marzo 2012 per l'indirizzo internazionale
- € 2.000,00 da versare entro il 10 maggio 2012 per l'indirizzo generale, il 10 giugno 2012 per l'indirizzo internazionale

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

### **CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE**

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il 16/12/2011 per l'indirizzo generale, il 16/02/2012 per l'indirizzo internazionale.

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno compilare il modulo reperibile al sito <http://www.ceistorvergata.it/beniculturali/modulo.asp>

Inviare inoltre, tramite fax al n. 06/2020687 oppure tramite e-mail a [beniculturali@economia.uniroma2.it](mailto:beniculturali@economia.uniroma2.it) oppure consegnare personalmente alla Segreteria del CEIS – Facoltà di Economia, Università di Roma Tor Vergata, Edificio B II piano – Via Columbia 2, 00133 Roma, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Autocertificazione o certificato di laurea in carta semplice, con indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e voto finale di conseguimento del titolo

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum e dal superamento del colloquio valutativo.

I colloqui valutativi si terranno nei seguenti periodi:

- dal 28 al 31 ottobre 2011
- dal 17 al 18 novembre 2011
- dal 15 al 16 dicembre 2011
- dal 13 al 16 febbraio 2012- per l'indirizzo internazionale

I candidati saranno convocati direttamente dalla Segreteria del Master tramite e-mail o contatto telefonico.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso. **L'elenco degli ammessi dell'indirizzo generale sarà pubblicato il 22 dicembre 2011 e per l'indirizzo internazionale il 20 febbraio 2012** sul sito web <http://www.uniroma2.it>. In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

## **IMMATRICOLAZIONE**

Entro il **16 gennaio 2012** per l'indirizzo generale, entro il **05 marzo 2012** per l'indirizzo internazionale, i candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi con la seguente procedura :

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > "FACOLTÀ DI ECONOMIA > HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE E DESIDERO IMMATRICOLARMI**, quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Master in Economia della Cultura: Cultura, Politiche, Governo e Gestione "(Codice **PEC** per l'indirizzo generale – Codice **PWC** per l'indirizzo internazionale);
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.  
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 2.014,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale.  
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione** (è fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti che dovranno comunque effettuare personalmente la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza indicata).
4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti.

5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la stessa data di scadenza, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, ; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

**Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16**

**e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223**

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione .

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

### **PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI**

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda di pre-iscrizione tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno poi presentare all'atto dell'immatricolazione, presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento , oltre alla documentazione di rito, anche il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno, per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice. **Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.**

Gli studenti stranieri, salvo diversa procedura attivata dal Centro di Calcolo di Ateneo, possono pagare tramite bonifico bancario con il seguente codice IBAN

**IT 26 X 02008 05168 000400695175** - per i pagamenti dall'estero **SWIFT: UNCRITM1B45**

La causale da inserire: **Iscrizione Master "codice" - Cognome Nome - Anno Accademico .**

### **INIZIO DEI CORSI**

**Febbraio 2012- indirizzo generale**

**Marzo 2012- indirizzo internazionale**

### **FREQUENZA E TITOLO FINALE**

E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% delle lezioni

Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche/prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di I° livello in Economia della Cultura: Cultura, Politiche, Governo e Gestione.

La prova finale dovrà essere effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 130,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito web d'Ateneo <http://www.uniroma2.it> selezionando [L'Amministrazione](#) -> [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli "allegati al contenuto". L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

## INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- **Segreteria Master in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione**, Via Columbia 2 - 00133 Roma e-mail: [beniculturali@economia.uniroma2.it](mailto:beniculturali@economia.uniroma2.it); Fax +39 06 2020687 - Tel. +39 06 72595646  
Sito web: <http://www.ceistorvergata.it/beniculturali/>
- Segreteria Ceis – tel.06/7259.5601
  
- Segreteria Didattica Baicr tel. 06/68891410-11; [beniculturali@baicr.it](mailto:beniculturali@baicr.it)
  
- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
  - o [http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section\\_parent=4133](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section_parent=4133)
  - o e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223
  - o apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
  
- Servizio "CHIAMA TOR VERGATA" tel. 06/7231941 [chiamatorvergata@uniroma2.it](mailto:chiamatorvergata@uniroma2.it)
  
- URP tel. e fax 06/72592542 - 2272 [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Roma, 05/10/2011

Il Direttore amministrativo  
f.to Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore  
f.to Prof. Renato Lauro